

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**



**INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA**  
**SERVICIUL CABINET**

**Elaborat, responsabil cu aplicarea Legii 544/2001**  
*Inspector de poliție Enache Paula*

**Nesecret**  
**Focșani**

**Nr. 9794 din 12.03.2021**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnatul, inspector de poliție Enache Paula, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

**Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020.**

### **I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

Suficiente

Insuficiente

**2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

Suficiente

Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ✓ Pe pagina de internet
- ✓ La sediul instituției
- ✓ În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

✓ **Da**

**Nu**

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

a) actualizarea permanentă a paginii web cu informații de interes public

b) promovarea paginii web a instituției (lista cu documentele de interes public, model de cerere tip/formular -solicitare de acces la informații în baza Legii nr. 544/2001, modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, publicarea rapoartelor anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001 etc.)

c) existența adresei de e-mail: cabinet@vn.politiaromana.ro, pentru solicitările formulate în baza Legii 544/2001;

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

**Da**, acestea fiind: noutăți legislative în diferite domenii de activitate (ex.: pe linie de evidență și cazier judiciar, rutieră, resurse umane etc)

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

**Da**

**Nu**

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

- continuarea colaborării cu fiecare structură în parte, pentru stabilirea unor seturi de informații utile și actuale pentru cetățeni și digitalizarea acestora, cu respectarea restricțiilor de ordin legislativ privind confidențialitatea și protecția informațiilor clasificate

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 964  | 18                       | 946                     | 0                            | 52                   | 912    |

### Departajare pe domenii de interes

|   |     |
|---|-----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)  | -   |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  | 14  |
| c) Acte normative, reglementări   | 18  |
| d) Activitatea liderilor instituției  | -   |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare  | -   |
| f) Altele, cu menționarea acestora: informații despre evenimente cu impact mediatic, situații statistice pe diferite genuri de infracțiuni, informații privind procedurile judiciare, etc | 932 |

|  |                   |                     |                                   |
|--|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
|  | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
|--|-------------------|---------------------|-----------------------------------|

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| <b>962</b>   | <b>0</b>                                       | <b>953</b>                                 | <b>9</b>                                   | <b>-</b>                                       | <b>52</b>              | <b>-</b>                    | <b>910</b>         | <b>-</b>  | <b>930</b>  | <b>18</b>                    | <b>-</b>                          | <b>-</b>  | <b>14</b>                   |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

- nu au existat astfel de situații

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                   |   |                              |                                   |   |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

-informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare prin care se periclitează rezultatul anchetei;

- informații cu privire la date statistice care nu există la nivelul instituției

## **6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

| <b>6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b> |                 |                               |              | <b>6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b> |                 |                               |              |
|---|-----------------|-------------------------------|--------------|--|-----------------|-------------------------------|--------------|
| <b>Soluționate favorabil</b>  | <b>Respinse</b> | <b>În curs de soluționare</b> | <b>Total</b> | <b>Soluționate favorabil</b>   | <b>Respinse</b> | <b>În curs de soluționare</b> | <b>Total</b> |
| <b>0</b>  | <b>0</b>        | <b>0</b>                      | <b>0</b>     | <b>1</b>   | <b>0</b>        | <b>1</b>                      | <b>2</b>     |

## **7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

### **7.1. Costuri**

| <b>Costuri totale de funcționare ale compartimentului</b> | <b>Sume încasate din serviciul de copiere</b> | <b>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)</b> | <b>Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?</b> |
|---|---|---|---|
| 0   | 0   | 0   | 0   |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da**

**Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- completarea deficitului de personal pe linie de relații cu publicul  
instruirea continuă a polițiștilor cu privire la prevederile Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și a noilor prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- transmiterea cu celeritate a informațiilor de interes public  
- existența unor adrese de e-mail pentru fiecare structură/subunitate pentru o colaborare eficientă cu cetățenii

*Inspector de poliție Enache Paula*